

ХТ /бак/ ХТОВ - Б1.Б.4 - 29/06/2021  
ХТ /бак/ ХТПЧМ - Б1.Б.4 - 29/06/2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева

Дзержинский политехнический институт (филиал)

Кафедра «Экономика и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

 А.М.Петровский

« 29 » июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины**

Русский язык и культура речи

---

**Направление подготовки**

18.03.01 Химическая технология

код и название направления

---

**Направленность (профиль)**

Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов  
Химическая технология органических веществ

---

**Уровень образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

---

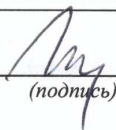
Дзержинск, 2021

Составитель рабочей программы дисциплины  
Кандидат филологических наук

(должность, ученая степень, звание)

/И.Ю. Первухина/

(Ф. И. О.)

  
(подпись)

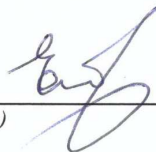
Рабочая программа принята на заседании кафедры ЭГД

«28» июня 2021 г.      Протокол заседания № 11

Заведующий кафедрой ЭГД

«28» июня 2021 г.

(подпись)



/А.И. Егоров/

(Ф. И. О.)

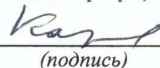
---

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

Химические и пищевые технологии

(наименование кафедры)

  
(подпись)

О.А. Казанцев

(расшифровка подписи)

Декан факультета

Инженерно-технологический факультет

(наименование факультета)

(подпись)



Г.В. Пастухова

(расшифровка подписи)

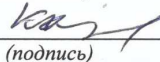
Председатель методической комиссии по профилям подготовки

Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов

Химическая технология органических веществ

(наименование)

(подпись)



О.А. Казанцев

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела УМБО

(подпись)



Е.Г. Воробьева-Дурнакина

(расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины .....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	27
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	28
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	29
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	30
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	31

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.Б.4 «Русский язык и культура речи» – дисциплина по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология», профиль подготовки «Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов» и «Химическая технология органических веществ», уровень – бакалавриат.

Профильными для данной дисциплины являются виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская.

Данная дисциплина готовит к решению задач по формированию, развитию и совершенствованию орфографических, пунктуационных, риторических умений и навыков, а также материалов для составления отчетов и публикаций.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

#### 2.1. Учебная дисциплина обеспечивает:

- формирование части компетенции **ОК-5** – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.

Таблица 2.1. – Признаки и уровни освоения компетенций

Код и содержание компетенций	Формулировка дисциплинарной части компетенции	Уровень формирования компетенций, место дисциплины
<b>ОК-5</b> - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.	Способность анализировать закономерности развития языка для формирования эффективных коммуникаций в профессиональной деятельности	<i>Уровень – пороговый. Компетенция формируется частично.</i>

2.2. В результате изучения дисциплины бакалавр должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками в рамках формируемых компетенций (табл. 2.2):

Таблица 2.2.-Планируемые результаты обучения

Уровень освоения компетенции	Описание признаков проявления компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)		
		Знать	Уметь	Владеть
Компетенция ОК-5				
Пороговый	Способен анализировать закономерности развития языка для формирования эффективной коммуникации в профессиональной деятельности	Основные нормы современного русского языка (акцентологические, орфографические, лексикологические, грамматические, синтаксические) с учетом их вариативности; основы культуры речи.	Соотносить варианты норм с требованиями функционального стиля и типа речи; добиваться наибольшего соответствия формы текста его содержанию; грамотно и свободно выражать мысли, исходя из требования простоты и ясности, логичности и точности, информативности и сжатости, богатства и разнообразия, богатства и выразительности речи.	Навыками нормативного произношения и письма; навыками целесообразного использования возможностей языка для выполнения поставленных коммуникативных задач; навыками использования разных речевых стилей; навыками пользования словарями и справочниками; навыками публичного выступления и делового общения.

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины, предусматривающий возможность достижения ими планируемых результатов обучения с учетом состояния здоровья и имеющихся заболеваний.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

3.1. Дисциплина реализуется в рамках базовой части блока Б1.Б.4.

3.2. Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре.

3.3. Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен:

**Знать:** основы работы с текстом, основы культуры речи.

**Уметь:** работать со словарями, грамотно излагать результаты самоподготовки и учебной исследовательской работы.

**Владеть:** первоначальными навыками публичных выступлений и основами визуальной презентации.

Этапы формирования компетенций и ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень сформированности компетенций, указаны в табл. 3.1 и 3.2.

**Таблица 3.1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции ОК-5 вместе с дисциплиной «Русский язык и культура речи»**

Код компетенции	Названия учебных дисциплин, модулей, практик, участвующих в формировании компетенций, вместе с данной дисциплиной	Курсы/семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-5	1.Русский язык и культура речи		X						
	2. Иностранный язык	X	X	X	X				
	3.Иностранный язык в профессиональной сфере			X	X				
	4.Социология и политология							X	
	5.Подготовка и защита ВКР5.Подготовка и защита ВКР								

**Таблица 3.2 – Этапы формирования компетенции ОК-5 вместе с дисциплиной «Русский язык и культура речи»**

Код	Наименование компетенции	Наименования дисциплин		
		<i>Начальный этап (пороговый уровень)</i>	<i>Основной этап (углубленный уровень)</i>	<i>Завершающий этап (продвинутый уровень)</i>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	1.Русский язык и культура речи 2.Иностранный язык 3.Социология и политология	1.Иностранный язык в профессиональной сфере	1.Подготовка и защита ВКР

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем дисциплины (общая трудоемкость) составляет 2 зачетных единицы (з.е), что соответствует 72 академическим часам, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 38 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа, контроль 4 часа.

В табл. 4.1 представлена структура дисциплины.

**Таблица 4.1 - Структура дисциплины**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:</b>	38	38
<b>1.1. Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	34	34
- лекции (Л)	17	17
- лабораторные работы (ЛР)	-	-

- практические занятия (ПЗ)	17	17
- практикумы (П)	-	-
<b>1.2. Внеаудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	4	4
- групповые консультации по дисциплине	4	4
- групповые консультации по промежуточной аттестации (зачет)	-	-
- индивидуальная работа преподавателя с обучающимися: - по проектированию: проект (работа) - по выполнению РГР - по выполнению КР - по составлению реферата, доклада, эссе		
<b>2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	34	34
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы</b>	72 / 2	72 / 2

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины приведено в табл. 5.1.

Тематическое содержание разделов дисциплины с перечислением содержащихся в них дидактических единиц приведено в табл. 5.2.

Темы практических занятий приведены в табл. 5.3, виды самостоятельной работы – в табл. 5.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

**Таблица 5.1 – Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины**

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий и их трудоемкость, часы						Формируемые компетенции ОК, ОПК, ПК, ПСК
		Всего часов (без экзамена)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	СРС	
1	Стилистика Риторика	21	6	5	-	-	10	ОК-5
2	Деловой русский язык	24	7	7	-	-	10	
3	Культура речи	27	4	5	-	4	14	
<b>ИТОГО</b>		72	17	17	-	4	34	

**Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

№ раздела	Наименование разделов	Код компетен-	Содержание темы (наименование темы, перечисление дидактических единиц)	Трудоемкость (час.)	Технология оценивания
-----------	-----------------------	---------------	--	---------------------	-----------------------

		ции			
1	Стилистика Риторика	ОК-5	<b>Тема 1.1.</b> Стили современного русского языка ДЕ 1 «Стили современного русского языка»	1	Участие в групповых обсуждениях; тестирование
			<b>Тема 1.2.</b> Выразительные средства языка ДЕ 3 «Средства языка»	1	
			<b>Тема 1.3.</b> Речевое взаимодействие. Основные единицы общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	1	
			<b>Тема 1.4.</b> Логические основы речевого общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	1	
			<b>Тема 1.5.</b> Оратор и его аудитория ДЕ 2 «Целевая аудитория»	1	
			<b>Тема 1.6.</b> Подготовка речи и публичное выступление ДЕ 5 «Публичное общение»	1	
2	Деловой русский язык	ОК-5	<b>Тема 2.1.</b> Деловое письмо, нормы делового письма ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	1	Участие в групповых обсуждениях, тестирование
			<b>Тема 2.2.</b> Реклама в деловой речи, деловой этикет ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	1	
			<b>Тема 2.3.</b> Служебно-деловое общение ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
			<b>Тема 2.4.</b> Деловая беседа ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
			<b>Тема 2.5.</b> Деловые переговоры ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
			<b>Тема 2.6.</b> Интервью ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
			<b>Тема 2.7.</b> Презентации ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
3	Культура речи	ОК-5	<b>Тема 3.1.</b> Теоретические основы культуры речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	1	Участие в групповых обсуждениях, тестирование
			<b>Тема 3.2.</b> Лингвистические словари русского языка ДЕ 9 «Грамматика, стилистика и лингвистика»	1	
			<b>Тема 3.3.</b> Нормы современного русского литературного языка ДЕ 8 «Речевой этикет»	1	
			<b>Тема 3.4.</b> Коммуникативные качества речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	1	
<b>ИТОГО</b>				17	

**Таблица 5.3 – Темы практических занятий**

№ раз-де-ла	Наименование разделов	Код компетенции	Тема практических занятий	Трудоемкость (час.)	Технология оценивания
1	Стилистика Риторика	ОК-5	<b>Тема 1.1.</b> Стили современного русского языка ДЕ 1 «Стили современного русского языка»	1	Устный опрос, доклады
			<b>Тема 1.2.</b> Выразительные средства языка ДЕ 3 «Средства языка»	1	
			<b>Тема 1.3.</b> Речевое взаимодействие. Основные единицы общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	1	
			<b>Тема 1.4.</b> Логические основы речевого общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	1	
			<b>Тема 1.5.</b> Оратор и его аудитория	1	



			ДЕ 2 «Целевая аудитория»		
			<b>Тема 1.6.</b> Подготовка речи и публичное выступление ДЕ 5 «Публичное общение»	1	
2	Деловой русский язык	ОК-5	<b>Тема 2.1.</b> Деловое письмо, нормы делового письма ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	1	Устный опрос, доклады доклады
			<b>Тема 2.2.</b> Реклама в деловой речи, деловой этикет ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	1	
			<b>Тема 2.3.</b> Служебно-деловое общение ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
			<b>Тема 2.4.</b> Деловая беседа ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
			<b>Тема 2.5.</b> Деловые переговоры ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
			<b>Тема 2.6.</b> Интервью ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
			<b>Тема 2.7.</b> Презентации ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1	
3	Культура речи		<b>Тема 3.1.</b> Теоретические основы культуры речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	1	Устный опрос, доклады
			<b>Тема 3.2.</b> Лингвистические словари русского языка ДЕ 9 «Грамматика, стилистика и лингвистика»	1	
			<b>Тема 3.3.</b> Нормы современного русского литературного языка ДЕ 8 «Речевой этикет»	1	
			<b>Тема 3.4.</b> Коммуникативные качества речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	1	
<b>ИТОГО</b>				17	

**Таблица 5.4 – Темы лабораторных работ.** Лабораторных работ не предусмотрено.

**Таблица 5.5 – Самостоятельная работа студентов**

№ р-ла	Наименование темы	Код компетенции	Виды самостоятельной работы (детализация видов самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоемкость (час.)	Технология оценивания
1.	<b>Тема 1.1.</b> Стили современного русского языка ДЕ 1 «Стили современного русского языка»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу; подготовка к тестированию по обозначенным вопросам; оформление конспектов по темам практических занятий.	2	Доклады, тестирование
	<b>Тема 1.2.</b> Выразительные средства языка ДЕ 3 «Средства языка»			2	
	<b>Тема 1.3.</b> Речевое взаимодействие. Основные единицы общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	ОК-5		1	
	<b>Тема 1.4.</b> Логические основы речевого общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»			1	

	<b>Тема 1.5.</b> Оратор и его аудитория ДЕ 2 «Целевая аудитория»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу.	2	
	<b>Тема 1.6.</b> Подготовка речи и публичное выступление ДЕ 5 «Публичное общение»			2	
2.	<b>Тема 2.1.</b> Деловое письмо, нормы делового письма ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу; подготовка к тестированию по обозначенным вопросам.	1	Доклады и сообщения, тестирование
	<b>Тема 2.2.</b> Реклама в деловой речи, деловой этикет ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	ОК-5		1	
	<b>Тема 2.3.</b> Служебно-деловое общение ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу.	2	Доклады, тестирование
	<b>Тема 2.4.</b> Деловая беседа ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу.	1	Доклады, тестирование
	<b>Тема 2.5.</b> Деловые переговоры ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу.	2	
	<b>Тема 2.6.</b> Интервью ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу	1	Доклады, тестирование
	<b>Тема 2.7.</b> Презентации ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу.	2	
3	<b>Тема 3.1.</b> Теоретические основы культуры речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу;	3	Доклады, тестирование
	<b>Тема 3.2.</b> Лингвистические словари русского языка ДЕ 9 «Грамматика, стилистика и лингвистика»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу.	3	
	<b>Тема 3.3.</b> Нормы современного русского литературного языка ДЕ 8 «Речевой этикет»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу.	4	
	<b>Тема 3.4.</b> Коммуникативные качества речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	ОК-5	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу.	4	
ИТОГО				34	

## 5.2. Примерная тематика докладов

1. Коммуникативные качества хорошей речи. Точность и богатство речи (выбор слова и фразеологического оборота, синонимы, антонимы, омонимы, паронимы).

2. Лексические нормы. Экспрессивно-стилистическая дифференциация лексики. Типы лексических ошибок.
3. Морфологические нормы. Случаи их нарушения.
4. Орфоэпические нормы.
5. Синтаксические нормы. Случаи их нарушения.
6. Научный стиль в его письменной разновидности.
7. Деловые бумаги. Деловые письма.
8. Этикетные формулы делового стиля.
9. Публичное выступление как разновидность ораторской прозы.
10. Роль русской классической литературы в духовной жизни современного общества.
11. Проблема развития и сохранения русского языка.
12. Ценности современного русского языка.
13. Роль СМИ в сохранении и развитии русского языка.
14. Проблема засорения русского языка иностранными словами, жаргонной лексикой.

### 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) не предусмотрено.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы представлены в табл. 6.1.

**Таблица 6.1. - Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы**

Раз-дел	Тема	Содержание занятий	Кол-во часов
1	<b>Тема 1.1.</b> Стили современного русского языка ДЕ 1 «Стили современного русского языка»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями по теме (стиль, функциональный стиль, разговорный стиль, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, стиль художественной литературы). 3. Работа с вопросами для самоконтроля	2
	<b>Тема 1.2.</b> Выразительные средства языка ДЕ 3 «Средства языка»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (эпитеты, метафоры, гиперболы; стилистические фигуры: инверсии, риторические вопросы, повторения и т.д.). 3. Подготовка доклада на тему: «Выразительность русской речи».	2
	<b>Тема 1.3.</b> Речевое взаимодействие. Основные единицы общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (речевой акт, речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие). 3. Работа с вопросами для самоконтроля . 4. Подготовка доклада на тему: «Как происходит речевое взаимодействие».	1
	<b>Тема 1.4.</b> Логические основы речевого общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (типы речевого общения, логичность речи, логические ошибки).	1

		3. Работа с вопросами для самоконтроля.	
	<b>Тема 1.5.</b> Оратор и его аудитория ДЕ 2 «Целевая аудитория»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (приемы эффективного ораторского выступления, характеристики аудитории: однородность /неоднородность, количественный состав, чувство общности, мотивы действия слушателей). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Как стать хорошим оратором?»	2
	<b>Тема 1.6.</b> Подготовка речи и публичное выступление ДЕ 5 «Публичное общение»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (тема и направление доклада; целевая аудитория; место проведения; основные этапы подготовки к публичному выступлению). 3. Работа с вопросами для самоконтроля . 4. Подготовка доклада на тему: «Публичное выступление как разновидность ораторской прозы».	2
2	<b>Тема 2.1.</b> Деловое письмо, нормы делового письма ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (деловое письмо, основные нормы делового письма). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Деловые бумаги. Деловые письма».	1
	<b>Тема 2.2.</b> Реклама в деловой речи, деловой этикет ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (виды рекламы; деловой этикет: приветствие, ведение диалога, решение проблемных вопросов, прощание). 3. Работа с вопросами для самоконтроля 4. Подготовка доклада на тему: «Речевой этикет делового человека».	1
	<b>Тема 2.3.</b> Служебно-деловое общение ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1. Чтение основного учебника: и составление конспекта. Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. 2. Работа с основными понятиями (деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная и объяснительная записка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность и др.). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Особенности служебно-делового общения».	2
	<b>Тема 2.4.</b> Деловая беседа ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями по теме (дискуссия, конструктивная или инструктивная беседа. совещание, заседание, беседа за «круглым столом», презентация). 3. Работа с вопросами для самоконтроля 4. Подготовка доклада на тему: «Виды и формы деловых переговоров»	1
	<b>Тема 2.5.</b> Деловые переговоры ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (методика и техника проведения интервью; презентация, презентация организации, презентация результатов работы, презентация услуги). 3. Работа с вопросами для самоконтроля	1
	<b>Тема 2.6.</b> Интервью	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В.	1

	ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (лексика деловой речи, грамматика, синтаксис). 3. Работа с вопросами для самоконтроля	
	<b>Тема 2.7.</b> Презентации ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (характеристика материальных носителей документа (бумажный, электронный), порядок нумерации страниц, рекомендуемые для набора шрифты, отступы, интервалы, выравнивание и т.д.). 3. Работа с вопросами для самоконтроля 4. Подготовка доклада на тему: «Деловые документы».	1
	<b>Тема 3.1.</b> Теоретические основы культуры речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (недостаточное понимание важности общения, неправильная установка сознания, неудачное построение сообщений, слабая память, неудачное формирование средств обратной связи). 3. Работа с вопросами для самоконтроля 4. Подготовка доклада на тему: «Что такое успешная коммуникация?»	2
3	<b>Тема 3.2.</b> Лингвистические словари русского языка ДЕ 9 «Грамматика, стилистика и лингвистика»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (языковой, этический, коммуникативный и эстетический факторы и компоненты культуры речи). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Эффективное достижение целей общения».	3
	<b>Тема 3.3.</b> Нормы современного русского литературного языка ДЕ 8 «Речевой этикет»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (толковые словари, этимологические словари, словарь трудностей русского языка, словари синонимов и антонимов и т.д.). 3. Работа с вопросами для самоконтроля 4. Подготовка докладов на темы: «Какие бывают лингвистические словари русского языка?»	4
	<b>Тема 3.4.</b> Коммуникативные качества речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (характерные особенности норм русского литературного языка: относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, обычаю). 3. Работа с вопросами для самоконтроля. 4. Подготовка доклада на тему: «Основные типы норм современного русского литературного языка»	4
	<b>Тема 1.1.</b> Стили современного русского языка ДЕ 1 «Стили современного русского языка»	1. Чтение основного учебника: Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с. и составление конспекта. 2. Работа с основными понятиями (правильность, разнообразие (богатство), чистота, точность, логичность, выразительность, уместность, доступность (понятность), действенность). 3. Работа с вопросами для самоконтроля 4. Подготовка доклада на тему: «Качества хорошей речи».	4

## 6.2. Список литературы для самостоятельной работы

Список литературы для самостоятельной работы представлен в табл. 6.2.

**Таблица 6.2 – Список литературы для самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование источника
1	Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с.
2	Велижанина А.О. Русский язык и культура речи. Учебно-методическое пособие для вузов, печатное издание. – Н. Новгород, 2007.- 149 с.
3	Розенталь Д.Э. Современный русский язык: учебное пособие для вузов.- М.:Айрис-пресс,1999.- 448 с.

### 6.3. Методическое сопровождение самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине регламентируется следующими разработками:

1. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/met\\_rekom\\_organiz\\_samost\\_rab.pdf?20](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_organiz_samost_rab.pdf?20).

2. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла (история, философия, психология и педагогика, культурология, социология, политология, правоведение)/ разработка И.Н. Терентьевой, ДПИ НГТУ, 2015.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции ОК-5 отражены в разделе 3 (табл. 3.1 и 3.2).

Зная этапы формирования компетенции и место дисциплины «**Русский язык и культура речи**», создаем систему оценки уровней сформированности компетенции и результатов обучения по данной дисциплине. Для этого планируем результаты обучения (знать, уметь и владеть) оцениваем, применив определенные критерии оценки, для чего формируем шкалу и процедуры оценивания (табл. 7.1).

Для каждого результата обучения выделяем 4 критерия, соответствующих степени их усвоения студентами, от которого зависит уровень сформированности каждой компетенции (или ее части).

Эталонный планируемый результат соответствует критерию 4 (точность, правильность, соответствие).

Критерии 1-3 – показатели «отклонений от «эталона».

Критерий 2 – минимальный приемлемый уровень сформированности компетенции.

**Таблица 7.1. – Шкалы оценивания на этапе промежуточной аттестации по дисциплине**

№ пп	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания (j – уровень оценивания)				Этапы контроля
			Ниже порого-	Пороговый	Углубленный	Продвинутый	

			вого К1	К2	К3	К4	
1	Усвоение материала дисциплины	Знаниевая компонента	Отсутст- вие усвоения	Не полное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение	зачет
		Деятельностная компонента (задачи, задания)	Отсутст- вие решения	Решение с ошибками	Правильное решение с отдельными недочетами	Правильное решение без ошибок	

Критерии для определения уровня сформированности компетенций в рамках дисциплины при промежуточной аттестации зачет:

Знаниевый компонент (знания) включает в себя планирование знаний на следующих уровнях:

- уровень знакомства с теоретическими основами -  $Z_1$  (пороговый уровень сформированности компетенции);

- уровень воспроизведения -  $Z_2$  (углубленный уровень);

- уровень извлечения новых знаний -  $Z_3$  (продвинутый уровень).

Деятельностный компонент (умения и навыки) планируется на следующих уровнях:

- умение решать типовые тесты с выбором известного метода, способа -  $У_1$  (пороговый уровень);

- умение решать задачи путем комбинации известных методов, способов -  $У_2$  (углубленный уровень);

- умение решать нестандартные задачи -  $У_3$  (продвинутый уровень).

Согласно учебному плану, дисциплина «Русский язык и культура речи» формирует компетенцию ОК-5 на пороговом уровне.

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (табл. 7.2)**

**Таблица 7.2 – Показатели достижений заданного уровня освоения компетенций в зависимости от этапа формирования**

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (уровень усвоения)				Процедуры оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	3. Отличное усвоение	
<b>Знать</b> Код компетенции ОК-5					
$Z_1$ – знать основные нормы современного русского языка (акцентологические, орфографические, лексикологические, грамматические, синтаксические) с учетом их вариативности; $Z_2$ – основы	Не знает основных норм современного русского языка с учетом их вариативности; не знает основ культуры речи	Неуверенно ориентируется в нормах современного русского языка с учетом их вариативности; в основах культуры речи	Уверенно ориентируется в нормах современного русского языка с учетом их вариативности; в основах культуры речи	Свободно ориентируется в нормах современного русского языка с учетом их вариативности; в основах культуры речи	Выступление на практических занятиях

культуры речи					
<b>Уметь</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>ОК-5</b>			
У <sub>1</sub> - умеет соотносить варианты норм с требованиями функционального стиля и типа речи; У <sub>2</sub> -грамотно и свободно выражать мысли, исходя из требования простоты и ясности, логичности и точности, информативности и сжатости, разнообразия, богатства и выразительности речи.	Не умеет соотносить варианты норм с требованиями функционального стиля и типа речи; грамотно и свободно выражать мысли, исходя из требования простоты и ясности, логичности и точности, информативности и сжатости, разнообразия, богатства и выразительности речи.	Не уверенно соотносит варианты норм с требованиями функционального стиля и типа речи; грамотно и свободно выражает мысли, исходя из требования простоты и ясности, логичности и точности, информативности и сжатости, разнообразия, богатства и выразительности речи.	Уверенно соотносит варианты норм с требованиями функционального стиля и типа речи; грамотно и свободно выражает мысли, исходя из требования простоты и ясности, логичности и точности, информативности и сжатости, разнообразия, богатства и выразительности речи.	Свободно соотносит варианты норм с требованиями функционального стиля и типа речи; грамотно и свободно выражает мысли, исходя из требования простоты и ясности, логичности и точности, информативности и сжатости, разнообразия, богатства и выразительности речи.	Выступления на практических занятиях

### 7.3. Материалы для текущей аттестации

Шкалы оценивания этапа текущей аттестации приведены в табл. 7.3.

**Таблица 7.3 - Этап текущей аттестации по дисциплине**

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания на этапе текущего контроля			
		1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение
Работа на лекциях	Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения
	Тестирование	выполнение менее 50%	выполнение более 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
Работа на практических занятиях	Доклады и сообщения по темам курса	доклады и сообщения не подготовлены	доклады и сообщения подготовлены, но в них есть серьезные погрешности	доклады и сообщения подготовлены и прочитаны, выполнены в соответствии с требованиями	доклады и сообщения выполнены и оформлены с использованием нестандартных средств, использование которых обосновано
	Опрос по темам курса	ответы на вопросы отсутствуют	ответы на вопросы даются, но есть серьезные недостатки	ответы на вопросы даются, но дополнительный материал не проанализирован	ответы на вопросы даются с учетом проанализированного дополнительного материала



Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
--------	---------------------	-------------------	--------	---------

### Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	<b>1.2 + 2.2 + 3.2 + 4.2</b> или <b>1.1 + 2.2 + 3.2 + 4.2</b>
	оценка «хорошо»	<b>1.3 + 2.3 + 3.3 + 4.3</b> или <b>1.2 + 2.3 + 3.3 + 4.3</b>
	оценка «отлично»	<b>1.4 + 2.4 + 3.4 + 4.4</b> или <b>1.3 + 2.4 + 3.4 + 4.4</b>

### 7.4. Материалы для промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Шкала оценивания этапа промежуточной аттестации (зачет) приведена в табл. 7.4.

**Таблица 7.4 – Этап промежуточной аттестации по дисциплине**

Наименование этапа оценивания	Технология оценивания		Шкала (уровень) оценивания на этапе промежуточной аттестации				Этапы контроля
			1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Выполнение домашних работ к семинарам	Балльная система		выполнены не все работы	выполнение с ошибками	выполнение без ошибок с отдельными замечаниями	выполнение без замечаний	Опрос на практических занятиях
Тестирование	Шкала выставления оценок		Менее 50%	50-75%	75-90%	90-100%	Тестирование
Усвоение материала	Знаниевый компонент	З	материал не усвоен	неполное усвоение материала, наличие существенных пробелов	хорошее усвоение, ответы на все вопросы билета	отличное усвоение, ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы	зачет
	Деятельностный компонент	У	навыки исследования исторических источников не сформированы	имеются серьезные замечания к работе	есть отдельные замечания к оформлению письменных контрольных работ	верное решение, без ошибок	
<b>Оценка</b>			незачет	зачет	зачет	зачет	

### Критериальная оценка (на основании табл. 7.2):

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	<b>З<sub>1</sub> + У<sub>1</sub></b> или <b>З<sub>2</sub> + У<sub>1</sub></b>
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	<b>З<sub>2</sub> + У<sub>2</sub></b> или <b>З<sub>3</sub> + У<sub>2</sub></b> или <b>З<sub>1</sub> + У<sub>3</sub></b>
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	<b>З<sub>3</sub> + У<sub>3</sub></b> или <b>З<sub>2</sub> + У<sub>3</sub></b>

**Оценки "зачтено"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "зачтено" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка "незачтено"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "незачтено" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности**

#### **7.5.1. Конкретная технология оценивания, оценочные средства**

Конкретная технология оценивания, в зависимости от вида учебной работы, представлена в табл. 5.2 - 5.5, оценочные средства указаны в табл. 7.5.

Для выполнения процедур оценивания составлен паспорт оценочных средств (табл. 7.5).

**Таблица 7.5 - Паспорт оценочных средств**

№ п/п	Тематика для контроля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				вид	количество
1	<b>Тема 1.1.</b> Стили современного русского языка ДЕ 1 «Стили современного русского языка»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос	2
2	<b>Тема 1.2.</b> Выразительные средства языка ДЕ 3 «Средства языка»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
3	<b>Тема 1.3.</b> Речевое взаимодействие. Основные единицы общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
4	<b>Тема 1.4.</b> Логические основы речевого общения ДЕ 4 «Логика построения текстов»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
5	<b>Тема 1.5.</b> Оратор и его аудитория ДЕ 2 «Целевая аудитория»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
6	<b>Тема 1.6.</b> Подготовка речи и публичное выступление ДЕ 5 «Публичное	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3

	общение»				
7	<b>Тема 2.1.</b> Деловое письмо, нормы делового письма ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
8	<b>Тема 2.2.</b> Реклама в деловой речи, деловой этикет ДЕ 6 «Особенности деловой переписки»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос	2
9	<b>Тема 2.3.</b> Служебно-деловое общение ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
10	<b>Тема 2.4.</b> Деловая беседа ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
12	<b>Тема 2.5.</b> Деловые переговоры ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
13	<b>Тема 2.6.</b> Интервью ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос	2
14	<b>Тема 2.7.</b> Презентации ДЕ 7 «Формы и виды делового общения»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос	2
15	<b>Тема 3.1.</b> Теоретические основы культуры речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
16	<b>Тема 3.2.</b> Лингвистические словари русского языка ДЕ 9 «Грамматика, стилистика и лингвистика»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
17	<b>Тема 3.3.</b> Нормы современного русского литературного языка ДЕ 8 «Речевой этикет»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3
18	<b>Тема 3.4.</b> Коммуникативные качества речи ДЕ 8 «Речевой этикет»	ОК-5	5	Участие в групповых обсуждениях, устный опрос, доклады	3

## 7.5.2. Комплект оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенции на определенных этапах обучения

### 7.5.2.1. Комплект оценочных материалов для текущей аттестации

Таблица 7.6 - Оценочные средства дисциплины для текущей аттестации

№ разд.	Код формируемой компетенции	Вопросы (номера вопросов)	Задания (номера заданий)
1	ОК-5	1. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их	<i>Примерные тестовые задания</i> 1. Русский литературный язык – это: А. Национальный язык русского народа

		<p>наличие?</p> <p>2.Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяются учеными?</p> <p>3.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?</p> <p>4.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов.</p> <p>5. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.</p> <p>6. Что такое композиция ораторской речи?</p> <p>7. Дайте характеристику ее основных элементов.</p> <p>8. Что такое культура речи и каковы ее составляющие?</p>	<p><b>Б.Обработанная, нормированная разновидность литературного языка</b></p> <p>В. Язык русской художественной литературы</p> <p>2.Разговорный стиль:</p> <p><b>А.Свободен от необходимости соблюдать норму</b></p> <p>Б. Норма обязательна для разговорного стиля</p> <p>В. Норма обязательна для разговорного стиля в письменной его разновидности (дневник, письмо и т.д.)</p> <p>3.Какие языковые средства не используются в научном стиле:</p> <p><b>А. Эмоционально окрашенные</b></p> <p>Б. Нейтральные</p> <p><b>В. Стилистически окрашенные</b></p> <p>4.Укажите причину возникновения двусмысленности в данном предложении: <i>Заклучение было довольно продолжительным.</i></p> <hr/> <p>Ключ к тесту: <b>Многозначность</b> слова заключение.</p> <p>5.В публичном выступлении не допускается использование...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- крылатых слов,</li> <li>- <b>разговорной лексики,</b></li> <li>- заимствованных слов</li> </ul> <p>6. Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.</p> <p><b>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:</b></p> <p>1) разговорный 2) публицистический 3) официально-деловой 4) научный</p> <p>7. Заканчивая вступление, не следует...</p> <p>1).заострять проблему, чтобы усилить впечатление от речи. 2). благодарить за внимание. 3).повторять основные этапы развития темы с тем, чтобы она предстала в целом, а не по частям. 4). <b>извиняться («Я вижу, что несколько утомил вас»).</b></p> <p><b>8. К официально-деловому стилю не относятся выражения...</b></p> <p><b>1) геройский поступок</b> <b>2) коммунальные услуги</b> <b>3) гулять в отпуске</b> <b>4) в соответствии с указом</b></p> <p><b>10. В следующем высказывании говорится о (об)_____ стиле.</b></p> <p>Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простые, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.</p> <p><b>1) разговорном 2) публицистическом</b> <b>3) официально-деловом 4) научном</b></p> <p>11.Монография, реферат, рецензия на</p>
--	--	---	--

			<p>диссертацию являются жанрами _____ стиля.</p> <p>1)Официально-делового 2) <b>Научного</b> 3)Разговорного 4) Публицистического</p> <p>12.Стиль, которому должно соответствовать выступление политического деятеля, называется: 1) официально-деловой стиль речи 2) <b>публицистический стиль речи</b> 3) разговорный стиль речи 4) научный стиль речи</p> <p>13. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется: 1) аргументы 2) вступление 3) тезисы 4) <b>заключение</b></p> <p>14. Мешает установлению контакта с аудиторией при публичном выступлении... 1. учет особенностей аудитории. 2. <b>затянутое вступление.</b> 3. уверенность оратора. 4. авторитет личности оратора.</p> <p>15. Для текстов научного стиля не характерно(-а) 1) логическая последовательность изложения 2)преимущественное употребление существительных вместо глаголов 3) <b>широкое использование лексики и фразеологии других стилей</b> 4) научная фразеология.</p>
2	ОК-5	<p>1.Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяются учеными?</p> <p>2.Назовите нормы делового письма</p> <p>3.Назовите виды служебно-делового общения</p> <p>4. Назовите факторы, определяющие формирование делового этикета и его использование.</p> <p>5. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?</p> <p>6. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей?</p> <p>7. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.</p>	<p>1. Видами делового общения не являются... -совещание - <b>выступление с реферативным сообщением.</b> - деловые телефонные переговоры. - <b>научный доклад</b></p> <p>2. Жанрами делового общения не являются... 1) переговоры 2) презентации 3) совещания 4) <b>научные лекции</b></p> <p><b>3. Языковая формула, используемая для сообщения, уведомления.</b> - <b>Информируем Вас о том, что...</b> -Ввиду чрезвычайных обстоятельств... -Согласно решению Департамента образования... -В подтверждение нашего телефонного разговора...</p> <p>4. Определите тип делового письма: «Руководителям структурных подразделений Сообщаю, что на октябрь 2009 года установлены лимиты на потребление дизельного топлива (приложение). Всем структурным подразделениям необходимо привести в соответствие заявки по дизельному топливу на октябрь 2009 года в соответствии с установленными лимитами. Приложение на 1 л., в 1 экз. Директор по экономике» - <b>информационное письмо.</b> - письмо-напоминание.</p>

			<p>- письмо-просьба. - сопроводительное письмо.</p> <p>5. К группе «Деловая переписка» относится... - резюме. - расписка. - <b>извещение.</b> - докладная записка.</p> <p>6. К группе «Административно-организационные документы» относится... - сожаление - докладная записка - контракт - <b>протокол.</b></p> <p>7. Использование словосочетаний «произвести продажу», «привлечь к ответственности», «оказать содействие» уместно в... 1) поздравительной ораторской речи 2) <b>официальных документах</b> 3) дружеской беседе 4) развлекательной телевизионной передаче</p>
3	ОК-5	<p>1. В чем проявляется системность языка? 2. Что такое знак и каковы его характерные черты? Два типа знаков. 3. Языковые знаки и их отличие от других видов знаков. 4. Расскажите о единицах языка, перечислите их разновидности. Как они связаны между собой? 5. Язык и речь как две формы существования языка. 6. Единицы речи и языка. 7. Дайте определение языка. 8. Какие функции выполняет язык? 9. Дайте определение литературного языка и назовите его основные признаки. 10. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает? 11. Чем устная речь отличается от письменной? В чем различие между книжной и разговорной речью? 12. Что такое культура речи и каковы ее составляющие? 13. Дайте определение нормы литературного языка. Перечислите</p>	<p>1. Назовите две стороны языкового знака по Ф. Соссюру – <b>означающее, означающее</b></p> <p><b>2. Выделите неправильный ответ:</b> К единицам языка относятся слова, звуки, <b>слоги</b>, текст.</p> <p>3. Синонимом к словосочетанию «очень любить» является фразеологизм... 1) положила руку на сердце 2) <b>души не чаять</b> 3) яблоко раздора 4) яблоку негде упасть</p> <p>4. Категория рода неправильно употреблена в предложениях 1) Дайте мне одно кофе 2) Новый тюль 3) Светлое купе 4) Тяжелый бандероль</p> <p>5. Неправильно образована форма числительного в словосочетании... 1) С семьями студентами 2) Более пятиста человек 3) О двухстах учениках 4) Семьдесятю</p> <p>6. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: На обед подали горячие <b>щи</b>. 1) Мужской 2) Женский 3) Средний 4) Рода нет</p> <p>7. Выберите один вариант ответа: Просторечный оттенок значения имеет фразеологизм... 1) Авгиевы конюшни 2) <b>С жиру беситься</b> 3) Прокрустово ложе 4) Странники мира</p> <p>8. Правильностью речи называется... 1. построение речи по законам соответствующего жанра.</p>

		<p>основные особенности нормы.</p> <p>14. Дайте определение понятиям «нормированный», «кодификация».</p> <p>15. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.</p> <p>16. Расскажите о вариантах норм литературного языка.</p> <p>17. Вариантность норм и нарушения норм. Типы речевых неправильностей.</p> <p>18. Что такое коммуникативные качества речи?</p> <p>19. Точность как коммуникативное качество речи. Условия ее создания и поддержания.</p> <p>20. Расскажите о видах омонимии. Омонимия и многозначность слова.</p> <p>21. Какие группы слов вступают в русском языке в антонимические отношения?</p> <p>22. Синонимические возможности языка.</p> <p>24. Паронимы и сложность их разграничения.</p>	<p>2. истинность излагаемой информации.</p> <p>3. <b>соответствие языковой норме.</b></p> <p>4. отсутствие дефектов речи.</p> <p>9. Компонентом речевой ситуации не является...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слушающий.</li> <li>- говорящий.</li> <li>- коммуникативные намерения.</li> <li>- <b>речевое поведение говорящего.</b></li> </ul> <p>10. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.</li> <li>2) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.</li> <li>3) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.</li> <li>4) <b>Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.</b></li> </ol> <p>11. Ошибка в образовании формы слова допущена в словосочетании</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ляг на кровать</li> <li>2) три девушки</li> <li>3) <b>ихние дети</b></li> <li>4) сорок граммов</li> </ol> <p>12. Значение «Разоблачить кого-либо, изобличить в неблагоприятных поступках» имеет фразеологизм</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Как рыба об лёд</li> <li>2) <b>Называть вещи своими именами</b></li> <li>3) Собаку съест</li> <li>4) Бить баклуши</li> </ol> <p>13. Определите лексическое значение слова «зачинщик».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Тот, кто начинает что-либо неблагоприятное.</b></li> <li>2) Основоположник какого-либо течения, движения.</li> <li>3) Тот, кто является автором какого-либо положительного начинания.</li> <li>4) Глава учения.</li> </ol> <p>14. Слово «кругом» в предложении «Детский хоровод вертелся пестрым кругом» является</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предлогом</li> <li>2) прилагательным</li> <li>3) наречием</li> <li>4) <b>существительным</b></li> </ol> <p>15. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отгул, озимые, реквием</li> <li>2) <b>ходатайствовать, шофер, донельзя</b></li> <li>3) жалюзи, юродивый, безудержный</li> <li>4) ножны, планер, некролог</li> </ol> <p>16. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Маша – большая сладостена.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мужской</li> <li>2) <b>общий</b></li> <li>3) средний</li> <li>4) женский</li> </ol>
--	--	--	---

7.5.2.2. Критерии оценивания курсовой работы. Курсовой работы не предусмотрено.

### 7.5.2.3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

Таблица 7.7 - Оценочные средства дисциплины для промежуточной аттестации

	Код формируемой компетенции	Вопросы (номера вопросов)	Задания (номера заданий)
1	ОК-5	<p>1. Знаковая природа языка</p> <p>2. В чем проявляется системность языка?</p> <p>3. Что такое знак и каковы его характерные черты? Два типа знаков.</p> <p>4. Языковые знаки и их отличие от других видов знаков.</p> <p>5. Расскажите о единицах языка, перечислите их разновидности. Как они связаны между собой?</p> <p>6. Язык и речь как две формы существования языка.</p> <p>7. Единицы речи и языка.</p> <p>8. Дайте определение языка.</p> <p>9. Какие функции выполняет язык?</p> <p>10. Чем устная речь отличается от письменной?</p> <p>11. В чем различие между книжной и разговорной речью?</p> <p>12. Что такое культура речи и каковы ее составляющие?</p> <p>13. Дайте определение нормы литературного языка. Перечислите основные особенности нормы.</p> <p>14. Дайте определение понятиям «нормированный», «кодификация».</p> <p>15. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.</p> <p>16. Расскажите о вариантах норм литературного языка.</p> <p>17. Вариантность норм и нарушения норм. Типы речевых неправильностей.</p> <p>18. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?</p> <p>19. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяются учеными?</p> <p>20. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?</p> <p>21. Назовите и охарактеризуйте основные</p>	<p><i>Примерные тестовые задания</i></p> <p><b>1.</b> Назовите две стороны языкового знака по Ф. Соссюру – <b>означаемое, означающее</b></p> <p><b>2.</b> Выделите неправильный ответ: К единицам языка относятся слова, звуки, <b>слоги</b>, текст.</p> <p><b>3.</b> Синонимом к словосочетанию «очень любить» является фразеологизм... 1) положила руку на сердце 2) <b>души не чаять</b> 3) яблоко раздора 4) яблоку негде упасть</p> <p>4. Категория рода неправильно употреблена в предложениях 1) <b>Дайте мне одно кофе</b> 2) Новый тюль 3) Светлое купе 4) <b>Тяжелый бандероль</b></p> <p><b>5.</b> Неправильно образована форма числительного в словосочетании... 1) С семьястами студентами 2) <b>Более пятиста человек</b> 3) О двухстах учениках 4) Семьюдесятью</p> <p><b>6.</b> Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: На обед подали горячие <b>щи</b>. 1) Мужской 2) Женский 3) Средний 4) <b>Рода нет</b></p> <p>7. Выберите один вариант ответа: Просторечный оттенок значения имеет фразеологизм... 1) Авгиевы конюшни 2) <b>С жиру беситься</b> 3) Прокрустово ложе 4) Странники мира</p> <p>8. Правильностью речи называется... 1. построение речи по законам соответствующего жанра. 2. истинность излагаемой информации. 3. <b>соответствие языковой норме.</b> 4. отсутствие дефектов речи. 9. Компонентом речевой ситуации не является... - слушающий. - говорящий. - коммуникативные намерения. - <b>речевое поведение говорящего.</b></p> <p><b>10.</b> Частотность слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами; широкое использование внелексических средств (интонации, эмоционально-выразительного фразового ударения, пауз, темпа речи и т. д.), широкое употребление неполных предложений</p>



		<p>виды аргументов.</p> <p>22. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.</p> <p>23. Что такое композиция ораторской речи?</p> <p>24. Дайте характеристику ее основных элементов.</p> <p>25. Что такое культура речи и каковы ее составляющие?</p> <p>26. 1.Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяются учеными?</p> <p>27. Назовите нормы делового письма</p> <p>28. Назовите виды служебно-делового общения</p> <p>29. Назовите факторы, определяющие формирование делового этикета и его использование.</p> <p>30. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?</p> <p>31. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей?</p>	<p>разного типа; перерывы в речи, вызванные разными причинами (подыскиванием нужного слова, волнением говорящего, неожиданным переходом от одной мысли к другой и т. д.).</p> <p>Перечисленные черты характерны для_____стиля.</p> <p>1) Публицистического 2) <b>Разговорного</b> 3) Научного 4) Официально-делового</p> <p>11.Жаргонные и разговорно-просторечные слова, используемые в СМИ, - «дедовщина», «беспредел», «разборки», «тусовка», «политиканы»</p> <p>1) создают книжное звучание      2) <b>являются оценочными лексическими средствами</b></p> <p>3) создают нейтральный тон речи 4) служат синонимами интернациональной лексики</p> <p>12. 1. Русский литературный язык – это: А. Национальный язык русского народа <b>Б.Обработанная, нормированная разновидность литературного языка</b> В. Язык русской художественной литературы</p> <p>13..Разговорный стиль: <b>А.Свободен от необходимости соблюдать норму</b> Б. Норма обязательна для разговорного стиля В. Норма обязательна для разговорного стиля в письменной его разновидности (дневник, письмо и т.д.)</p> <p>14. .Какие языковые средства не используются в научном стиле: <b>А. Эмоционально окрашенные</b> Б. Нейтральные <b>В. Стилистически окрашенные</b></p> <p>4.Укажите причину возникновения двусмысленности в данном предложении: <b>Заключение было довольно продолжительным.</b></p> <hr/> <p>Ключ к тесту: <b>Многозначность</b> слова заключение.</p> <p>15.В публичном выступлении не допускается использование... - крылатых слов, - <b>разговорной лексики,</b> - заимствованных слов</p> <p>16. Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение. 1) разговорный 2) <b>публицистический</b> 3) официально-деловой 4) научный</p> <p>17. Заканчивая вступление, не следует...</p>
--	--	--	--

			<p>1).заострять проблему, чтобы усилить впечатление от речи.  2). благодарить за внимание.  3).повторять основные этапы развития темы с тем, чтобы она предстала в целом, а не по частям.  4). <b>извиняться («Я вижу, что несколько утомил вас»).</b></p> <p><b>18. 1.</b> Видами делового общения не являются...  -совещание  - <b>выступление с реферативным сообщением.</b>  - деловые телефонные переговоры.  - <b>научный доклад</b></p> <p>2. Жанрами делового общения не являются...  1) переговоры                      2) презентации  3) совещания                      4) <b>научные лекции</b></p> <p><b>19. Языковая формула, используемая для сообщения, уведомления.</b>  - <b>Информируем Вас о том, что...</b>  -Ввиду чрезвычайных обстоятельств...  -Согласно решению Департамента образования...  -В подтверждение нашего телефонного разговора...</p> <p>4. Определите тип делового письма:  «Руководителям структурных подразделений Сообщаю, что на октябрь 2009 года установлены лимиты на потребление дизельного топлива (приложение). Всем структурным подразделениям необходимо привести в соответствие заявки по дизельному топливу на октябрь 2009 года в соответствие с установленными лимитами.  Приложение на 1 л., в 1 экз. Директор по экономике»  - <b>информационное письмо.</b>  - письмо-напоминание.  - письмо-просьба.  - сопроводительное письмо.</p> <p>20. К группе «Деловая переписка» относится...  - резюме.  - расписка.  - <b>извещение.</b>  - докладная записка.</p> <p>21. К группе «Административно-организационные документы» относится...  - сожаление  - докладная записка  - контракт  - <b>протокол.</b></p> <p>22. Использование словосочетаний «произвести продажу», «привлечь к ответственности», «оказать содействие» уместно в...  1) поздравительной ораторской речи  2) <b>официальных документах</b>  3) дружеской беседе  4) развлекательной телевизионной передаче</p>
--	--	--	--

**7.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические материалы представлены ниже:

- Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО от 5 декабря 2014 г.

[http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/norm\\_dokym\\_ngty/pologo\\_fonde\\_ocen\\_sredstv.pdf](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/norm_dokym_ngty/pologo_fonde_ocen_sredstv.pdf);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ [http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/norm\\_dokym\\_ngty/polog\\_kontrol\\_uspev.pdf](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/norm_dokym_ngty/polog_kontrol_uspev.pdf).

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой**

Код по учебному плану полное название дисциплины Б1.Б.4 Русский язык и культура речи	К какой части Б1 относится дисциплина	
	<input checked="" type="checkbox"/> обязательная <input type="checkbox"/> по выбору студента	<input checked="" type="checkbox"/> базовая часть цикла <input type="checkbox"/> вариативная часть цикла
(полное название дисциплины)		
Код направления 18.03.01	Наименование направления подготовки, профиля Химическая технология, Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов Химическая технология органических веществ	
(код направления / специальности)		
ХТПЭУМ/ХТ ХТОВ/ХТ	Уровень подготовки <input type="checkbox"/> специалист <input checked="" type="checkbox"/> бакалавр <input type="checkbox"/> магистр	Форма обучения <input checked="" type="checkbox"/> Очная <input type="checkbox"/> Заочная <input type="checkbox"/> очно-заочная
(аббревиатура направления / специальности)		

\_\_\_\_\_2021\_\_\_\_\_  
 (год утверждения  
 учебного плана  
 ОПОП)

Семестр(ы) 2

Количество групп \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

Количество студентов \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Составитель программы:

- 1) Первухина И.Ю., Дзержинский политехнический институт, кафедра «Экономика и гуманитарные дисциплины», телефон: 8- 920-012-4263

## СПИСОК ИЗДАНИЙ

№ пп	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Максимова, В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юрайт, 2011. – 386 с.	99
2	Ипполитова, Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М.: Проспект, 2006. – 344 с.	20
3	Велижанина, А.О. Русский язык и культура речи. – Н.Новгород, Изд-во НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2007. – 608 с.	19
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Розенталь Д.Э. Современный русский язык: учебное пособие для вузов.- М.:Айрис-пресс,1999.- 448 с.	32

**Основные данные об обеспеченности на** 2021г.  
(дата составления рабочей программы)

основная литература  обеспечена  не обеспечена

дополнительная литература  обеспечена  не обеспечена

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru>

**9.2. Научно-техническая библиотека НГТУ им. Р.Е. Алексеева**  
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl.html>

#### 9.2.1. Электронные библиотечные системы

Библиотека трудов, книг, статей и лекций по русскому языку и культуре речи. Режим доступа свободный <http://nsportal.ru/>

Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань»:

Электронный каталог книг <http://library.nntu.nnov.ru/>

Электронный каталог периодических изданий <http://library.nntu.nnov.ru/>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE НГТУ»  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)

Электронная библиотека "Айбукс" <http://ibooks.ru/>

Бюллетени новых поступлений литературы в библиотеку  
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.htm>

Ресурсы Интернет <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.htm>

Персональные библиографические указатели ученых НГТУ

[http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl\\_ych.html](http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl_ych.html)

*Доступ онлайн*

Электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>

**9.3. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ им. Р.Е. Алексеева**

Электронная библиотека [http://cdot-nntu.ru/?page\\_id=312](http://cdot-nntu.ru/?page_id=312)

*Другое, что вы используете в качестве ресурсов сети «Интернет».*

**9.4 Научно-техническая библиотека ДПИ НГТУ <http://http://www.dpi-ngtu.ru/>**

**9.4.1. Электронные библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань»: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.at/home?1>

Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

<http://window.edu.ru/catalog/>

Библиотека трудов, книг, статей и лекций по русскому языку и культуре речи. Режим доступа свободный <http://nsportal.ru/>

Электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Словари в режиме онлайн доступны по адресу справочно-информационного портала ГРАМОТА.ру - <http://www.gramota.ru/>

**9.4.2. Информационные ресурсы библиотеки ДПИ НГТУ**

Электронный каталог - локально

Электронная библиотека - локально

База выполненных запросов - локально

**Реферативные журналы Falcon 2.0** - локально

Виртуальная выставка трудов преподавателей ДПИ НГТУ <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/1115—2015>

Виртуальная выставка трудов преподавателей ДПИ НГТУ (Архив) <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/862-virtvistavkaprepopdpingtu>

Библиографические указатели преподавателей ДПИ НГТУ <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/798- biblukazateliprepopovdpi>

Бюллетень новых поступлений [http://dpi-ngtu.ru/doc\\_for\\_load/novie\\_postuplenia.pdf](http://dpi-ngtu.ru/doc_for_load/novie_postuplenia.pdf)

Периодические издания: «Периодические издания ДПИ НГТУ»; «Сводный список журналов»;

«Журналы в интернете» <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/periodizdaniya>

Виртуальные выставки <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/virtvistavki>

**9.4.3. Интернет-ресурсы <http://www.dpi-ngtu.ru/aboutlibrary/resources>**

Официальные сайты

Образовательные ресурсы

Библиотеки в интернете

Патенты и стандарты

Информационные центры

Энциклопедии, справочники, словари

**9.4.4. Материалы в помощь студентам:**

**Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**10.1. Методические рекомендации НГТУ им. Р.Е.Алексеева:**

- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:  
[http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/met\\_rekom\\_aydit\\_rab.pdf?20](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_aydit_rab.pdf?20).  
Дата обращения 23.09.2015.
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:  
[http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/met\\_rekom\\_organiz\\_samost\\_rab.pdf?20](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_organiz_samost_rab.pdf?20). Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес:  
[http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf).
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес:  
[http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Дисциплина относится к группе дисциплин, в рамках которых предполагается использование информационных технологий как вспомогательного инструмента.

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

информационные технологии используются как вспомогательный инструмент в преподавании, включая выполнение различных задач и операций, таких как:

- оформление учебных и научных работ (аналитических заданий, творческих заданий), выступлений на семинаре;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование специализированного программного обеспечения;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн-словарей, справочников;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;
- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- и аудио- материалов (через Интернет).
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов:
  - использование видеоконференцсвязи;
  - компьютерное тестирование;
  - вебинар (семинар, организованный через интернет);
  - использование электронных конспектов лекций;
  - видео-курсы лекций, семинаров.

Программные продукты, необходимые для реализации дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Осуществляемые в рамках освоения курса «Русский язык и культура речи» технологии тестирования и текущего контроля успеваемости студентов базируются на использовании программных оболочек Windows-XP (пакеты Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point) в модификационных версиях 2008–2011 гг.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Программные продукты, необходимые для реализации дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Осуществляемые в рамках освоения курса «Русский язык и культура речи» технологии тестирования и текущего контроля успеваемости студентов базируются на использовании программных оболочек Windows-XP (пакеты Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point) в модификационных версиях 2008-2011 гг.

Вид занятия	Техническое обеспечение
Лекции	Аудитория № 1161, рассчитанная на 150 посадочных мест, ноутбук «Acer Aspire 5672WLMi», проектор с разрешением 1024 x 768, экран Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.